INFORME MENSUAL SOCIAL No. 2 DE OBRA

VERSIÓN 0

CONTRATO DE OBRA NO. 4335-2024

"EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA EN TELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

CONSORCIO FP

INFORME MENSUAL SOCIAL No. 2 DE OBRA

1 de marzo al 31 de marzo de 2026

BOGOTÁ D.C.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Copias de este documento serán entregadas a dependencias y entidades participantes en el Proyecto, según se indica a continuación.

Las observaciones que resulten de su revisión y aplicación deben ser informadas al director del Proyecto para proceder a realizar sus modificaciones:

DEPENDENCIA	No. DE COPIAS
CONTRATO DE OBRA NO. 4335- 2024	1 copia
CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S	1 copia

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

ÍNDICE DE REVISIÓN	CAPITULO MODIFICADO	FECHA DE EMISIÓN	OBSERVACIONES
0	Versión 1	Abril-2026	Para revisión de interventoría

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

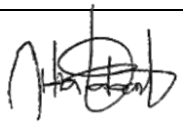
TITULO DEL DOCUMENTO		INFORME MENSUAL SOCIAL No.2 (FEBRERO 2026)	
APROBACIÓN	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	NOMBRE	T.S. MARLYNG YISELA VALLEJO HURTADO
		FIRMA	
		FECHA	
	RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD Y DIRECTOR DE L PROYECTO	NOMBRE	ING. NIDIA YOLANDA PABÓN TRIANA
		FIRMA	
		FECHA	Abril de 2026
	VISTO BUEN O REPRESENTANT E LEGAL	NOMBRE	GUSTAVO PALACIO S RUBIANO
		FIRMA	
		FECHA	Abril de 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. **INTRODUCCIÓN**.....6
2. **OBJETIVOS**.....7
2.1 **Objetivo General**.....7
2.2 **Objetivos Específicos**.....7
3. **NORMATIVIDAD**.....8
4. **INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO**.....8
5. **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**.....9
5.1 **LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA**..... 10
6. **VALLA INFORMATIVA PROGRAMA DE DIVULGACIÓN**..... 10
6.1 **Fomento de empleo**.....**11**
6.2 **Atención a recepción de hojas de vida**..... **12**
6.3 **Personal contratado**..... **12**
7. **ACTIVIDADES REALIZADAS**.....13
7.1 **Diseño Y Ejecución Del Plan Pedagógico**.....13
7.2 **Capacitaciones Realizadas**.....14
8. **GESTIÓN SOCIAL**.....14
8.1 **Reuniones Con Comunidad: Contractuales Y/ Extraordinarias**.....14
8.2 **Información, Gestión Y Horarios De Atención En La Obra**.....16
9. **ATENCIÓN A COMUNIDAD**.....16
9.1 **ACTAS DE VECINDAD**.....16
9.2 **Elaboración Del Acta De Vecindad En Campo**.....17
9.3 **Tratamiento De La Información Recolectada A Través De Las Actas De Vecindad.**
.....**19**
9.4 **Procedimiento Para La Atención De Reclamaciones**.....19
10. **OFICIOS, REQUERIMIENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS**..... 20
10.1 **Gestión social**.....**21**
11. **SEGUIMIENTO GESTIÓN SOCIAL**..... 21
12. **CRONOGRAMA/PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A REALIZAR EL PROXIMO MES.**
..... 22

13. **COMITÉS DE SEGUIMIENTO** 22
14. **CONCLUSIÓN** 24
15. **ANEXOS** 25

1. INTRODUCCIÓN.

Las obras civiles constituyen hechos sociales, puesto que se ejecutan con y para los(as) ciudadanos(as) y comunidades en general, a partir de la transformación de los espacios socialmente construidos. En las comunidades el concepto "intervención social en obra" adquiere múltiples sentidos ya que toda obra que realiza el Estado tiene un sentido social, porque busca mejorar la calidad de vida de quienes habitan y laboran en ella.

El Plan de Gestión Social en obras, constituye la herramienta que permitirá responder de manera preventiva a los posibles impactos sociales que se pueden generar por la ejecución del proyecto "EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE CUBIERTA ENTELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE BUENAVENTURA,
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." la comunidad o instituciones pueden actuar en nombre propio o en representación de una entidad pública o privada cuyas acciones y participación puede ser positiva o negativa para el desarrollo del proyecto.

Finalmente, el plan en gestión social en obras hace parte integral del plan de socialización del proyecto y su ejecución, así como promover el reconocimiento, apropiación, cuidado y sostenibilidad de los nuevos espacios construidos. Para lo cual se hace necesaria la realización de reuniones con la comunidad donde se identifiquen las problemáticas y se busquen alternativas de solución conjuntamente, así mismo la pretensión de la creación de puestos de trabajo.

2. OBJETIVOS.

2.1 Objetivo General:

Contribuir con la sostenibilidad social del proyecto mediante la prevención, mitigación y gestión de los impactos generados por las obras en el área de influencia, a través del acompañamiento social adoptado, en colaboración con todos los actores, a través de los contratistas, trabajadores y demás actores que participan, mediante procedimientos de acompañamiento al proceso constructivo de forma continua.

2.2 Objetivos Específicos:

Establecer y mantener canales de comunicación efectivos y transparentes con la comunidad y todos los actores involucrados, proporcionando información clara y oportuna sobre el proyecto.

Responder oportunamente a las inquietudes de la ciudadanía en general para evitar los conflictos que se deriven de una mala información. Con el PGS, se manejan los impactos que se describen de manera general a continuación:

3. NORMATIVIDAD

Constitución Política de 1991: art: 01, 02, 49, 95, 79, 103,104, 105, 310 y 365.

"Artículo 02: Facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo." "Artículo 40: Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político."

Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Directiva Presidencial No. 10 de 2002, para que la comunidad en general realice una eficiente participación y control social a la gestión administrativa.
Ley 850 de 2003, por medio de la cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas.
CONPES 3654 de 2010, sobre la política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.
Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción.
CONPES 167 de 2013, Política Integral Anticorrupción.
Ley 1757 del 06 de julio de 2015
"Artículo 60. Control Social a lo público. El control social es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar de manera individual o a través de sus

4. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATANTE	MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES.
CONTRATISTA	CONSORCIO FP
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATO DE OBRA NO. 4335-2024** "EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA EN TELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
	BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
PLAZO DEL CONTRATO	DIECISIETE (17) MESES
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.471.864.227)
FECHA FINALIZACION	30 DE NOVIEMBRE DE 2026

Tabla 1 – Cuadro general del contrato

5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra ubicado en la Isla Cascajal, sobre la avenida Simón Bolívar, en la ciudad de Buenaventura, Valle Del Cauca. Con la presente contratación se pretende Efectuar los diseños de ingeniería de detalle y las actividades requeridas para el suministro y la instalación de la Cubierta en tela tipo membrana, incluyendo la estructura metálica del complejo Margarita Hurtado.

Ilustración 1- Localización general (tomado de



https://es.wikipedia.org/wiki/Buenaventura (Colombia)

5.1 LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA:



Ilustración 2. Elaboración propia, localización del proyecto

6. VALLA INFORMATIVA PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

El 26 de marzo de 2026, realizo la instalación de la valla del proyecto, debido al deterioro que presentaba la anterior, con el fin de garantizar que la información del proyecto fuera visible, clara y adecuada para la comunidad y los transeúntes del sector. Durante este proceso también se actualizó la información correspondiente a la fecha de terminación de la obra, asegurando que la comunidad cuente con información actualizada sobre el plazo de ejecución del proyecto, la valla fue reinstalada en el lugar previamente identificado junto con el ingeniero residente.

Registro fotográfico.









6.1 Fomento de empleo.

6.2 Atención a recepción de hojas de vida

Para el programa de generación de empleo el contratista estará recibiendo las hojas de vida en el complejo casa de la cultura Margarita Hurtado a través de la profesional social, todos los jueves en horario de 10:00 am a las 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm. Con la finalidad de contratar mano de obra no calificada de la zona de influencia del proyecto.

6.3 Personal mano de obra calificada

CANTIDAD	NOMBRE	CARGO	MUNICIPIO
1	NIDIA Y PABON T.	DIRECTORA DE OBRA	BOGOTA DC.
2	GALDINO NAJERA	INGENIERO RESIDENTE	BARRANQUILL A
3	JASMIN ANGULO	PROFESIONAL SST	BUENAVENTUR A
4	MARLYNG Y VALLEJO	PROFESIONAL SOCIAL	BUENAVENTUR A
5	GUSTAVO PALACIOS	ARQUITECTO	BOGOTA
6	CARLOS BOTON	GEOTECNIA	BOGOTA
7	JUAN CARLOS GUERRERO	TOPOGRAFO	BUENAVENTURA
8	JAIME EDUARDO CAICEDO OBANDO	CADENERO	BUENAVENTURA
9	OMAR A. MENDOZA	HIDROSANITARIO	BOGOTA
10	IVAN F. VERGARA	ESTRUCTURAL	BOGOTA
11	ANTONIO J OROZCO	ELECTRICO	BOGOTA

6.4 Personal contratado mano de obra no calificada

N	NOMBRE	CARGO	CUIDAD
12	DAIRON PALACIOS MENA	PILERO	QUIBDÓ
13	CARLOS MARIO RODRIGUEZ CAICEDO	PILERO	SANTANDER DE QUILICHAO
14	JASSMEYER GUEVARA TRIANA	OFICIAL	PEREIRA
15	CARLOS ALIRIO QUIRO BOLAÑOS	AYUDANTE	PEREIRA
16	DARIO ALEXANDER ORDOÑEZ	CONTRATISTA	SANTANDER DE QUILICHAO
17	LUIS ALFONZO ORDOÑEZ CORTES	AYUDANTE	QUIBDO
18	OSCAR ZETTY CAYAPU	AYUDANTE	CALI
19	ELIECER MORENO PALACIOS	PILERO	BUENAVENTURA
20	JENRRY PALACIOS	PILERO	CALI
21	JOSE LEICER PALACIOS CORDOBA	PILERO	QUIBDÓ
22	JESUS DIAZ GUERRERO	AYUDANTE	PEREIRA
23	OSCAR DURAN GARCIA	AYUDANTE	SANTANDER DE QUILICHAO

24	ARMANDO PALACIOS PALACIOS	PILERO	QUIBDO
25	DAILON ERNESTO MOYA	OFICIAL	CALI
26	WILMER ALBERTO ALVAREZ MESA	OFICIAL	PEREIRA
27	CLEIDY JHOANA CAICEDO	AUX. SISO	BUENAVENTUR A
28	BRAYAN DAVID VELASCO GONZALES	AYUDANTE	SANTANDER DE QUILICHAO

Personal contratado de la región beneficiada por el proyecto con el fin de general ingresos económicos a los habitantes del Distrito de Buenaventura y la región cumpliendo así a uno de los requisitos contractuales el contratista de obra realiza contratación del personal requerido.

7. ACTIVIDADES REALIZADAS.

7.1 Diseño Y Ejecución Del Plan Pedagógico.

Las actividades están dirigidas a los trabajadores de la obra. Enmarcados en talleres o charlas, encaminadas a fortalecer las buenas relaciones entre ellos y fomentar un buen ambiente laboral en los trabajos de terminación del complejo casa de la cultura MARGARITA HURTADO, del Distrito de Buenaventura.

Para el desarrollo de las actividades correspondientes a la ejecución del plan de gestión social se elaboró un cronograma de actividad representada en la siguiente tabla.

Tabla de Capacitaciones

TEMA	DURACIÓN	CAPACITADOR	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Tolerancia y convivencia	45 min	Profesional Social	Todo el personal directo	Trabajo en equipo
Elementos de protección Personal	45 min	Profesional SISO	Todo el personal directo	Disminución de accidentalidad
Solución y manejo de Conflictos	45 min	Profesional Social	Todo el personal directo	Buen ambiente laboral
Comunicación asertiva	45 min	Profesional Social	Todo el personal directo	Trabajo en equipo
	45 min	Profesional Social	Todo el personal directo	Buen ambiente laboral
Sentido de pertenencia	1 hora 30 min	Profesional Social	Todo el personal directo	Compro miso con la obra y amor por lo nuestro
Salud en el trabajo	45 min	Profesional SISO	Todo el personal directo	Auto cuidado

7.2 Capacitaciones Realizadas.

Durante el mes de marzo se iniciaron las actividades de capacitación programadas en el marco del proyecto.
Estas actividades tienen como finalidad promover la buena convivencia durante el desarrollo de la obra, así como generar espacios de información, participación y sensibilización sobre temas de interés relacionados con la ejecución del proyecto.

El día 12 de marzo. Se realizó un espacio de acercamiento y diálogo con uno de los trabajadores de la obra, debido a una situación presentada con otro compañero, quien manifestó inconformidad por presuntos malos tratos en el entorno laboral. Desde el componente social se brindó un espacio de escucha a las partes involucradas, con el fin de conocer las diferentes versiones de lo ocurrido y promover el respeto y la sana convivencia dentro del equipo de trabajo.
Como resultado de este ejercicio de mediación, se generaron compromisos orientados a mejorar la comunicación y el trato entre compañeros. Asimismo, se acordó realizar un cambio de frente de trabajo para uno de los trabajadores involucrados, con el propósito de evitar nuevos malos entendidos y contribuir a un ambiente laboral más armónico dentro de la obra.

Registro fotográfico.



El día 13 de marzo se realizó charla: Comunicación asertiva y respeto en la obra

Objetivo:
Fomentar la comunicación asertiva y el respeto entre compañeros de trabajo y jefes, con el fin de mantener un ambiente laboral sano, colaborativo y seguro durante el desarrollo de las actividades en la obra.

Desarrollo:

Se realizó una charla con el personal de obra en la que se resaltó la importancia de mantener una comunicación clara, respetuosa y oportuna entre todos los integrantes del equipo de trabajo. Se explicó que una comunicación asertiva permite expresar ideas, inquietudes o dificultades de manera adecuada, evitando conflictos y malentendidos.
Asimismo, se enfatizó en la importancia del respeto entre compañeros y hacia los jefes o supervisores, reconociendo que cada persona cumple un rol fundamental dentro del proyecto. Se invitó al personal a escuchar con atención, evitar el uso de palabras ofensivas y resolver las diferencias mediante el diálogo.
Finalmente, se recordó que un buen ambiente laboral contribuye al trabajo en equipo, mejora el desempeño de las labores y fortalece la convivencia dentro de la obra.

Además, se manifestó que buena comunicación y el respeto mutuo son fundamentales para trabajar mejor, prevenir conflictos y garantizar un ambiente laboral adecuado para todos.

Registro fotográfico.





ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA

El 20 de marzo se informó a los trabajadores de la obra sobre la situación presentada el **lunes 16 de marzo**, cuando se acercaron personas desconocidas con la aparente intención de extorsionar al contratista.

Durante la socialización se recomendó al personal mantenerse atento ante cualquier situación sospechosa y reforzar las medidas de cuidado y autoprotección. Asimismo, se les compartió el número del **cuadrante de la Policía**, con el fin de que, ante cualquier eventualidad, puedan comunicarse oportunamente y solicitar el apoyo de las autoridades.

Registro fotográfico.





ANEXO 2. LISTADO DE ASISTENCIA

El día 27 de marzo. Se realizó una charla reflexiva orientada a promover un buen ambiente laboral y fomentar la sana convivencia entre los trabajadores. Durante el espacio se resaltó la importancia del respeto, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como elementos fundamentales para mantener relaciones laborales positivas y contribuir al desarrollo adecuado de las actividades en la obra. Además, se invitó a los participantes a fortalecer valores como la tolerancia, la colaboración y el compañerismo en el entorno laboral.

Registro fotográfico





ANEXO 3. LISTADO DE ASITENCIA

8. GESTIÓN SOCIAL

8.1. Reuniones Con Comunidad: Contractuales Y/ Extraordinarias

TIPO DE REUNION	GRUPO DE POBLACION	TOTAL, REUNIONES
Socialización del resultado de la ingeniería de detalles.	Ministerio de cultura, representantes legales del comité del paro cívico, contratista de Obra e interventoría	Las que se consideren necesarias

Socialización inicio de obra.	Ministerio de cultura, representantes legales del comité del paro cívico, contratista de Obra e interventoría.	1
Socializaciones de avance de obra.	Ministerio de cultura, representantes legales del comité del paro cívico, contratista de obra e interventoría.	1
Socialización y concertación referentes acabados.	Ministerio de cultura, representantes legales del comité del paro cívico, contratista de obra e interventoría.	1
Socialización de Finalización de obra.	Ministerio de cultura, representantes legales del comité del paro cívico, contratista de obra e interventoría.	1

Durante el presente período no se realizaron reuniones con la comunidad, ni de carácter contractual ni extraordinario, debido a que no se presentaron situaciones, solicitudes o requerimientos por parte de la comunidad que hicieran necesaria la convocatoria de estos espacios de encuentro. No obstante, desde el componente social se mantiene la disposición para programar y desarrollar dichas reuniones en caso de ser requeridas, con el fin de garantizar la comunicación, participación y adecuado relacionamiento con la comunidad del sector.

Cabe resaltar que, aunque no se desarrollaron las reuniones anteriormente mencionadas, el día 27 de marzo se realizó el acompañamiento a una visita técnica en obra por parte de la arquitecta María Fernanda, delegada del Ministerio de Cultura, y de la arquitecta Adriana, delegada de la Dirección Técnica de Culturas del Distrito. Durante esta visita se efectuó un recorrido por el proyecto con el objetivo de revisar y verificar los avances de la obra.

Registro fotográfico.





8.2. Información, Gestión Y Horarios De Atención En La Obra.

El profesional social de obra, según los requerimientos contractuales tendrá una vinculación de 30% la cual se cumplirá con una asistencia de dos días en la semana, estos días fueron concertados con el profesional social de interventoría y serán el día viernes en un horario de 2:00pm a 5:00pm. Además, se cuenta con una página de atención al ciudadano. https://www.mincultura.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadanía/Paginas/atencion-pqrs.aspx
En esta página la comunidad y todos los interesados pueden radicar sus PQRSF, el contratista se compromete a difundir esta información en todas las reuniones y a las personas que se acerquen a solicitar la información en la obra, de manera clara y con la toda la dispersión y amabilidad.

9. ATENCIÓN A COMUNIDAD.

9.1. Actas de vecindad.

El acta de vecindad tiene como objetivo dejar constancia del estado actual de las viviendas y predios aledaños al área de influencia del proyecto, mediante un registro detallado que permita identificar las condiciones físicas de las edificaciones antes o durante el desarrollo de la obra. Esto con el fin de prevenir conflictos, garantizar la transparencia del proceso constructivo y contar con un soporte en caso de presentarse posibles afectaciones derivadas de las actividades de obra.

9.2 Elaboración de acta de vecindad en campo.

La actividad correspondiente a la **realización de actas de vecindad en las viviendas más cercanas al área de influencia del proyecto** fue suspendida temporalmente debido a una situación de orden público registrada el día 16 de marzo, con el fin de salvaguardar la seguridad del personal. Posteriormente, y una vez se evaluaron las condiciones de seguridad, la actividad fue retomada el día 27 de marzo. Actualmente, este proceso presenta un avance aproximado del **80 %** de realización.

9.3. Tratamiento De La Información Recolectada A Través De Las Actas De Vecindad.

Durante el proceso de realización de las actas, el contratista deberá realizar la sistematización correspondiente, ordenando y archivando la información.

El correcto diligenciamiento, orden, y archivo, son condiciones fundamentales durante esta labor, pues de ello depende la oportuna atención de reclamaciones que se presenten durante la construcción o al final de la misma.

9.4. Procedimiento Para La Atención De Reclamaciones.

La recepción de las quejas y reclamos cubre también la denuncia de daños en los predios en el caso de presentarse, el contratista deberá adelantar la investigación correspondiente y aportar los medios para su pronta solución, siempre y cuando las acciones que ocasionaron el daño sean imputables a él.

Bastará con que el propietario o la persona que presente la reclamación, en el punto de atención a la comunidad, ubicado en el campamento del contratista, envíe una comunicación solicitando la visita al predio, para iniciar las acciones de investigación necesarias. El profesional social programará una visita en la que participará la persona que interpuso la queja, se practicará una visita, acompañada del Acta de Vecindad levantada y el registro fotográfico impreso. Se compararán las condiciones y se diligenciará un acta de visita.

Dicha acta de visita deberá ser firmada por los participantes de la diligencia, cuidando de disponer de un hullero, en caso de que la persona que presenta el reclamo manifieste no saber firmar.

Realizado el análisis de antecedentes, la reclamación presentada, y los resultados de la visita, el contratista determinará si la reclamación es procedente o no. En caso afirmativo.

El contratista deberá definir las acciones correctivas y establecer el plazo para la implementación de las mismas y la interventoría realizará el seguimiento correspondiente hasta la completa ejecución de las medias a que haya lugar.
Para este periodo no aplica.

10. OFICIOS, REQUERIMIENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS

El 27 de marzo del 2026, se recibió oficio por parte de la interventoría con llamado de atención al contratista por situaciones presentadas en obra y solicitud de acciones correctivas.

CONSULTORES DEL OCCIDENTE SAS
NIT. 900.457.115-5

Bogotá D.C., 27 de marzo de 2026

Señor.
GUSTAVO PALACIOS RUBIANO
R/L CONSORCIO FP
CARRERA 15A No.124 – 60 OFICINA 102
CORREO: proyectos@argingco.com

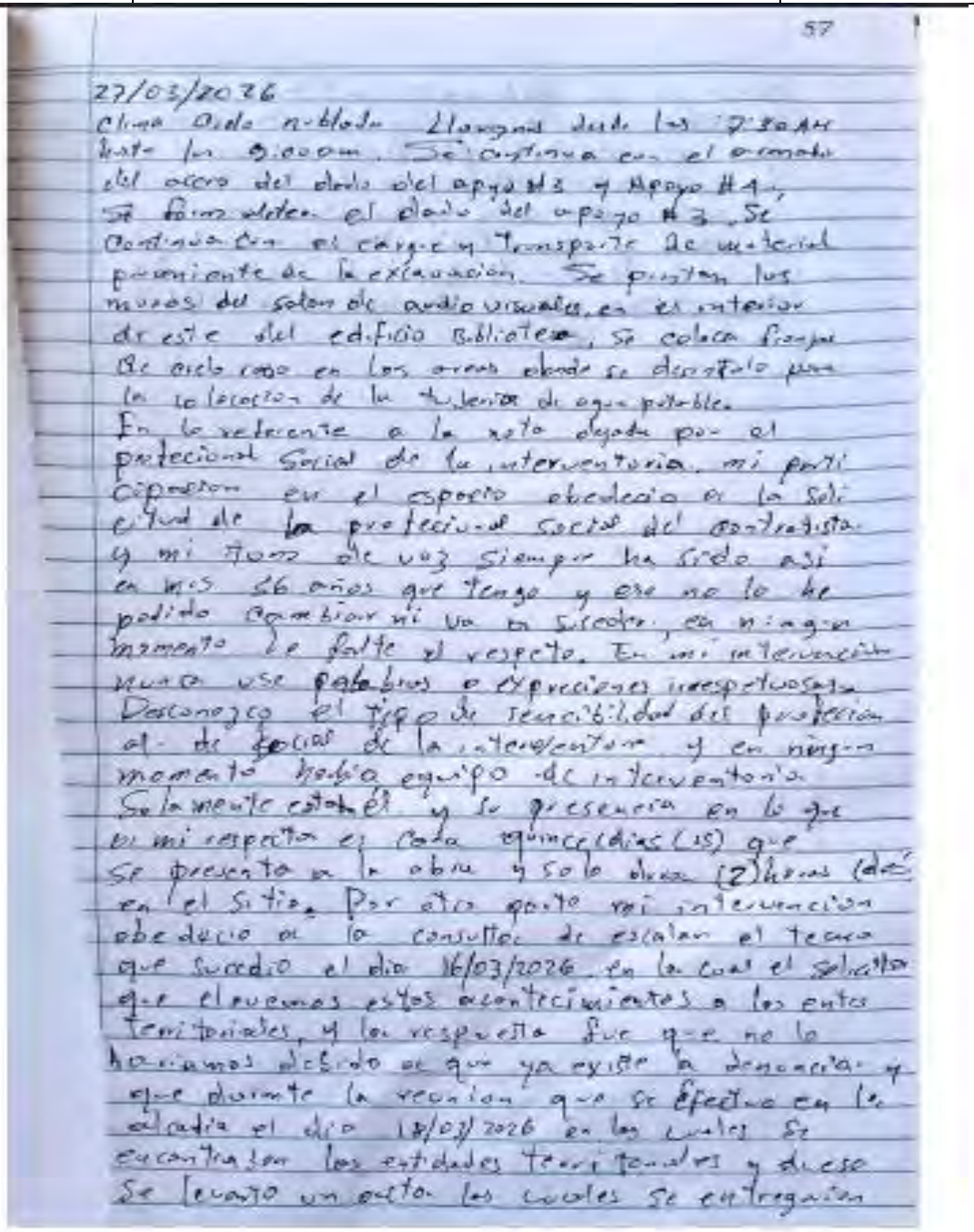
Ciudad CON-095-MINCUL-2025

REF.: Contrato de interventoría No 4340-2024 cuyo objeto es " Adelantar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, legal, ambiental y de aseguramiento de calidad al contrato de obra que tiene como objeto, efectuar los diseños de ingeniería de detalle y las actividades requeridas para el suministro y la instalación de la Cubierta en tela tipo membrana, incluyendo la estructura metálica del complejo Margarita Hurtado en la ciudad de Buenaventura, Departamento del Valle Del Cauca"

ASUNTO: Llamado de atención formal por incumplimiento de directrices de la interventoría, conductas reiteradas y requerimiento de acciones correctivas

En respuesta al oficio remitido por la interventoría, se dejó la respectiva **respuesta en bitácora de obra** y adicionalmente se envió **oficio a la interventoría informando lo sucedido durante la reunión y aclarando los hechos presentados**.

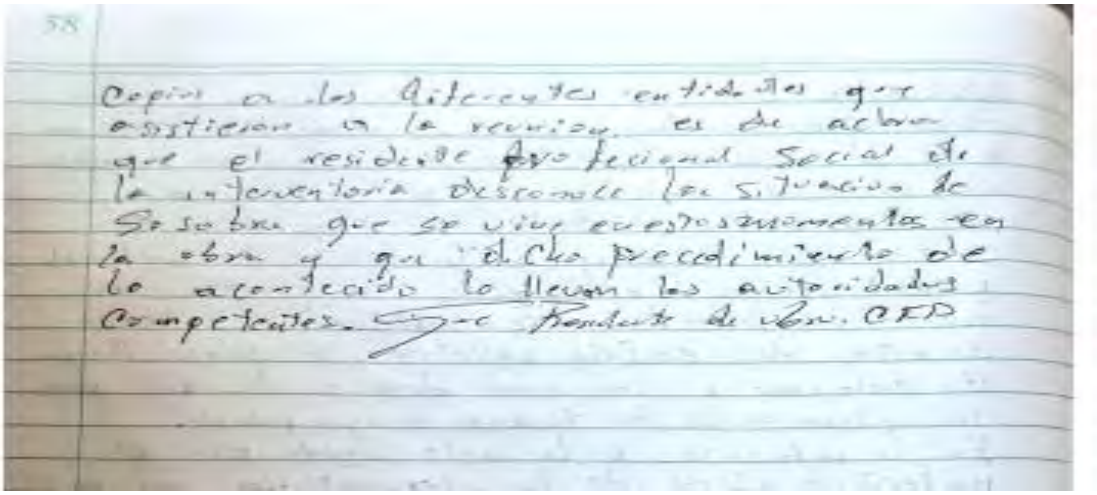
Registro fotográfico, descargos en bitácora de obra



57

27/03/2026
Clima Dia nublado llovizna desde las 7:30AM hasta las 9:000am. Se continua con el armado del acero del dado del apoyo #3 y Apoyo #4, se fórmaleta el dado del apoyo #3. Se continúa con el cargue y Transporte de material proveniente de la excavación. Se pintan los muros del salon de audiovisuales en el interior de este del edificio Biblioteca, se coloca fraguo de dado roto en los arcos donde se desmonto para la instalacion de la tuberia de agua potable.
En lo relacionado a la rota dejada por el profesional Social de la interventoria, mi participacion en el espacio obedecio a la solicitud de la profesional social del contratista y mi tono de voz siempre ha sido asi en mis 26 años que tengo y ese no lo he podido cambiar ni yo en Sueños, en ningun momento le falte el respeto. En mi intervencion nunca use palabras o expresiones irrespetuosas. Desconozco el tipo de sensibilidad del profesional social de la interventoria y en ningun momento habia equipo de interventoria. Solamente estaba él y se presentaria en lo que es mi respecto es cada quince(dias(15) que se presenta en la obra y solo duran (2)horas (de) en el Sitio. Por otro aparte mi intervencion obedecio a la consulta de escalar el tema que sucedio el dia 16/03/2026 en la cual el solicito que el evento estos acontecimientos a los entes territoriales, y la respuesta fue que no lo habiamos decidido de que ya existe la denuncia y que durante la reunion que se efectua en la alcaldia el dia 18/03/2026 en los cuales se encontraban los entidades territoriales y desde se levanto un acta los cuales se entregarian

Powered by CamScanner



10.1 Gestión social.

La valla informativa del proyecto fue instalada el día 26 de marzo, actividad que contó con el apoyo de un trabajador de la obra, el ingeniero residente, la profesional social y la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Esta instalación se realizó con el fin de garantizar que la información del proyecto sea visible y accesible para la comunidad y los transeúntes del sector**.**

11. SEGUIMIENTO GESTIÓN SOCIAL.

Se llevó a cabo una reunión entre los profesionales sociales del contratista y la interventoría con el fin de realizar seguimiento a las actividades correspondientes al componente social del proyecto. Durante el espacio se revisaron los avances de las acciones programadas, entre ellas la instalación de la valla informativa del proyecto, el estado de avance de las actas de vecindad y la elaboración de las actas relacionadas con andenes y vías. Asimismo, se abordaron algunas situaciones que han generado retrasos en determinadas actividades, asociadas a condiciones de orden público en el sector. Finalmente, se establecieron acuerdos y compromisos para la entrega, revisión y firma de las actas de vecindad, así como para la presentación de otros documentos del componente social.

Registro fotográfico



ANEXO 4. ACTA DE REUNIÓN

12. CRONOGRAMA/PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A REALIZAR EL PROXIMO MES.

En la siguiente tabla se establecen las charlas propuestas para el próximo mes, cabe resaltar que estas actividades están sujetas a las dinámicas de la obra, en este orden de idea se podrían modificar la fecha de realización.

CHARLA	FECHA	HORA
Manejo de estrés	10 de abril del 2026	1:00 pm
Salud en el trabajo	17 de abril del 2026	1:00 pm
Elementos de protección personal	24 de abril del 2026	1:00 pm

13. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

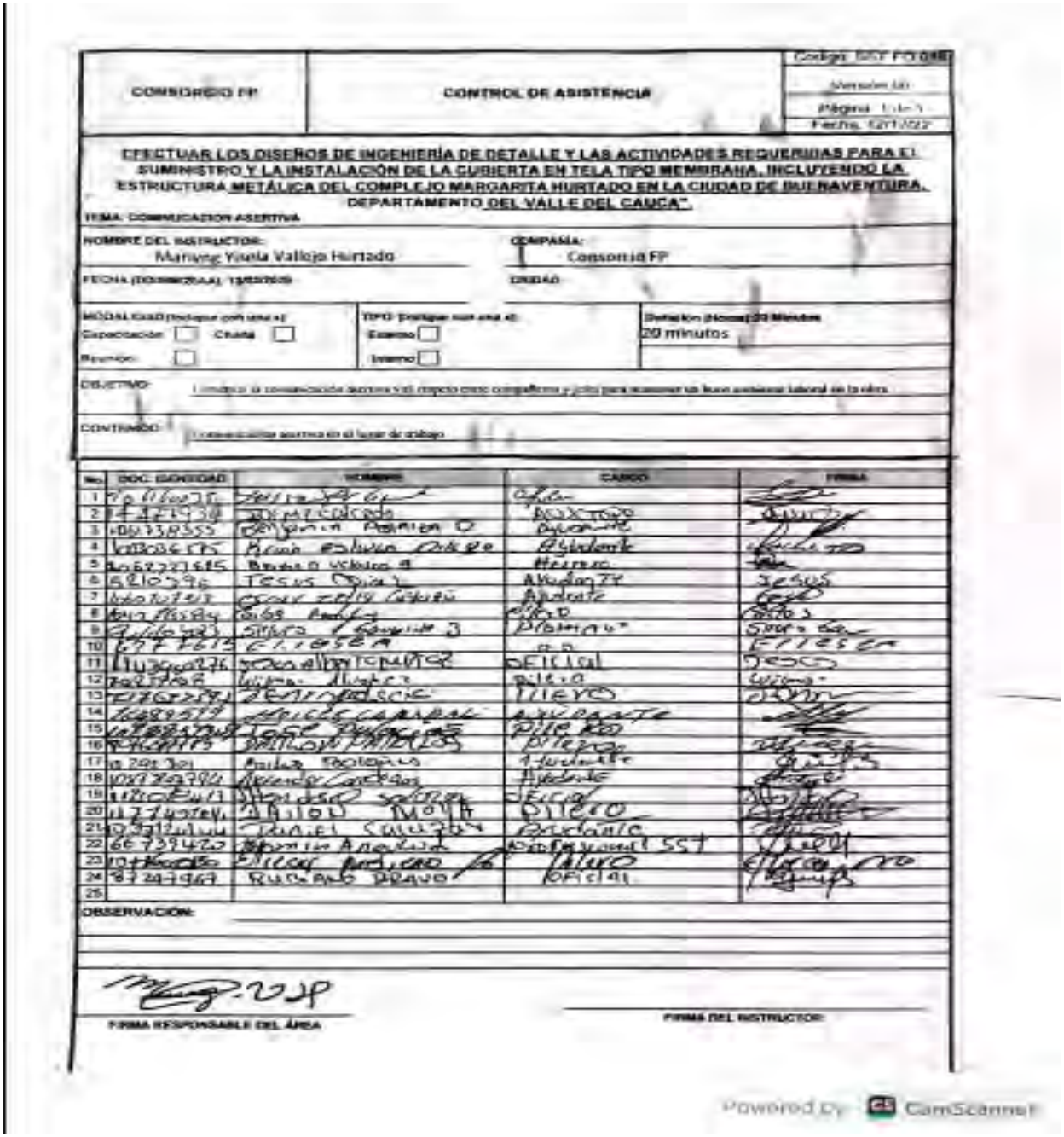
Para este periodo no se realizó asistencia a comité de obra

14. CONCLUSION.

El presente informe se realiza para dar a conocer las actividades y avances del componente social, los cuales están encaminados en la atención a la los beneficiarios del proyecto y la comunidad en general. Teniendo en cuenta la importancia de la intervención para la comunidad del Distrito de Buenaventura, situación que prioriza para nosotros el fomento de las actividades del área social, y teniendo en cuenta los imprevistos que se presentan por la particularidad contextual, tales como climáticas, orden público entre otras, se espera que no se presentes retrasos en las actividades, programadas para la intervención del próximo mes.

15. ANEXOS

1. Listado de asistencia actividad con los trabajadores 13 de marzo 2026.
2. Listado de asistencia actividad con los trabajadores 20 de marzo 2026.
3. Listado de asistencia actividad con los trabajadores 27 de marzo 2026.
4. Acta reunión componente social 27 de marzo de 2026



CONSORCIO FP

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: SST FO 048
Versión 03
Página 1 de 1
Fecha: 12/1/022

EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA EN TELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

TEMA: COMUNICACION ASERTIVA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mariyng Yisela Vallejo Hurtado

COMPAÑIA: Consorcio FP

FECHA (DD/MM/AA): 13/03/2026

DIRIGIDO

MODALIDAD (Indique con una x): Capacitación ☐ Charla ☐ Reunión ☐

TIPO (Indique con una x): Externo ☐ Interno ☐

Duración (Horas) 20 Minutos: 20 minutos

OBJETIVO: Fortalecer la comunicación asertiva y el respeto entre compañeros y jefes para mantener un buen ambiente laboral en la obra.

CONTENIDO: La comunicación asertiva en el lugar de trabajo

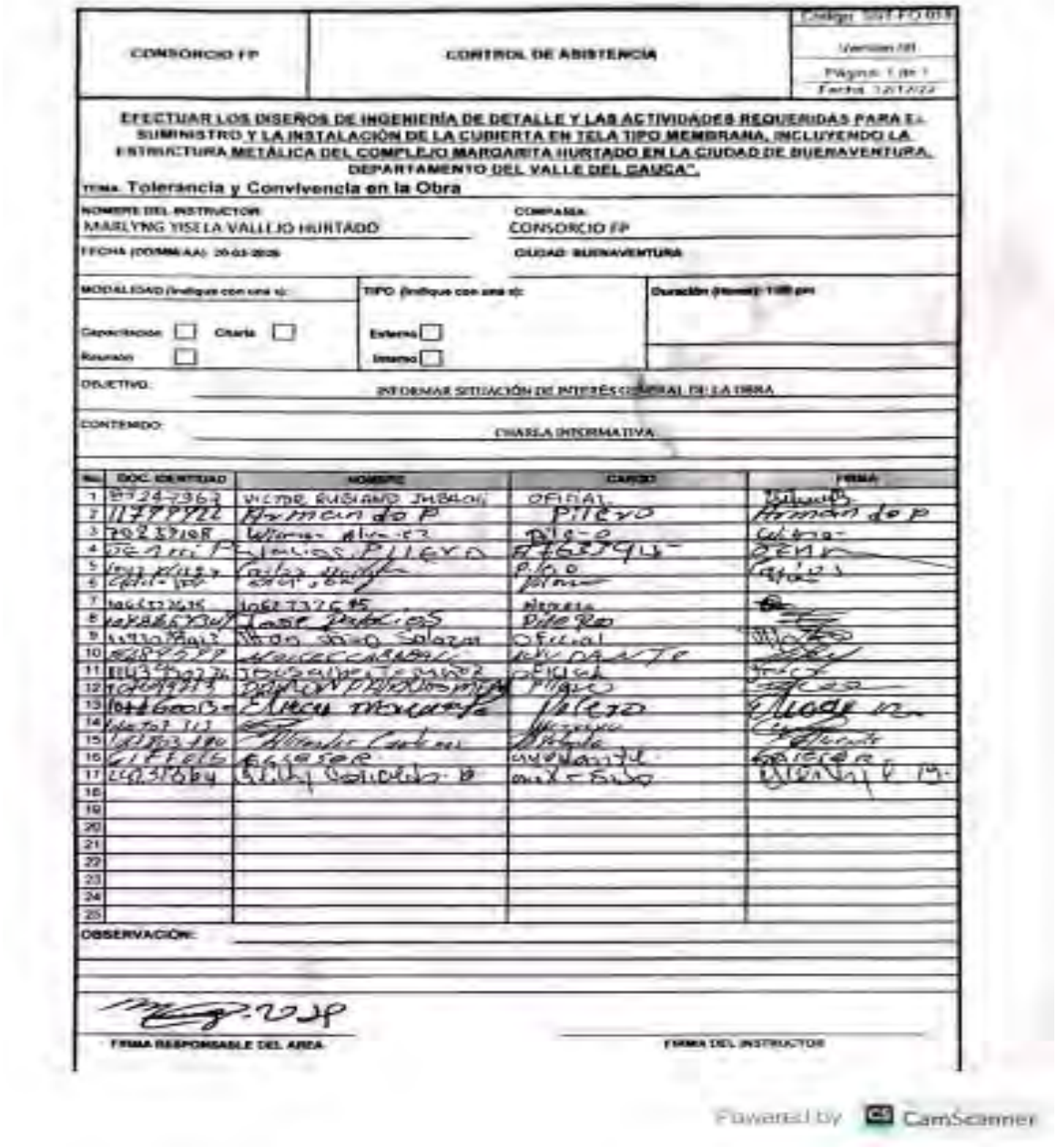
No.	DOC. IDENTIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	94.061.675	[illegible]	Oficial	
2	14.479.338	[illegible]	Auxiliar	
3	1.061.738.555	[illegible]	Ayudante	
4	1.130.626.185	[illegible]	Ayudante	
5	1.062.727.615	[illegible]	Maestro	
6	6.810.596	[illegible]	Ayudante	
7	1.061.707.913	[illegible]	Ayudante	
8	1.143.859.184	[illegible]	Oficial	
9	1.061.783.[illegible]	[illegible]	Profesional	
10	1.077.471.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	1.143.960.276	[illegible]	OFICIAL	
12	29.877.[illegible]	[illegible]	Oficial	
13	1.130.627.891	[illegible]	Oficial	
14	16.889.[illegible]	[illegible]	Ayudante	
15	16.[illegible]	[illegible]	Oficial	
16	94.[illegible]	[illegible]	Oficial	
17	16.791.[illegible]	[illegible]	Ayudante	
18	1.061.703.[illegible]	[illegible]	Ayudante	
19	1.130.[illegible]	[illegible]	Oficial	
20	1.143.[illegible]	[illegible]	Oficial	
21	1.0[illegible]	[illegible]	Electrónico	
22	66.739.470	[illegible]	Auxiliar SST	
23	1.0[illegible]	[illegible]	Oficial	
24	87.217.969	[illegible]	Oficial	
25				

OBSERVACIÓN:

FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner



CONSORCIO FP

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: SST-FO-018
Versión: 01
Página: 1 de 1
Fecha: 12/1/22

EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA EN TELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

TEMA: Tolerancia y Convivencia en la Obra

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARLYNG YISELA VALLEJO HURTADO
COMPAÑÍA: CONSORCIO FP
FECHA (DD/MM/AA): 26-03-2026
CIUDAD: BUENAVENTURA

MODALIDAD (Indique con una x): Capacitación ☐ Charla ☐ Reunión ☐
TIPO (Indique con una x): Externo ☐ Interno ☐
Duración (Horas): 1:00 pm

OBJETIVO: INFORMAR SITUACIÓN DE INTERÉS GENERAL DE LA OBRA
CONTENIDO: CHARLA INFORMATIVA

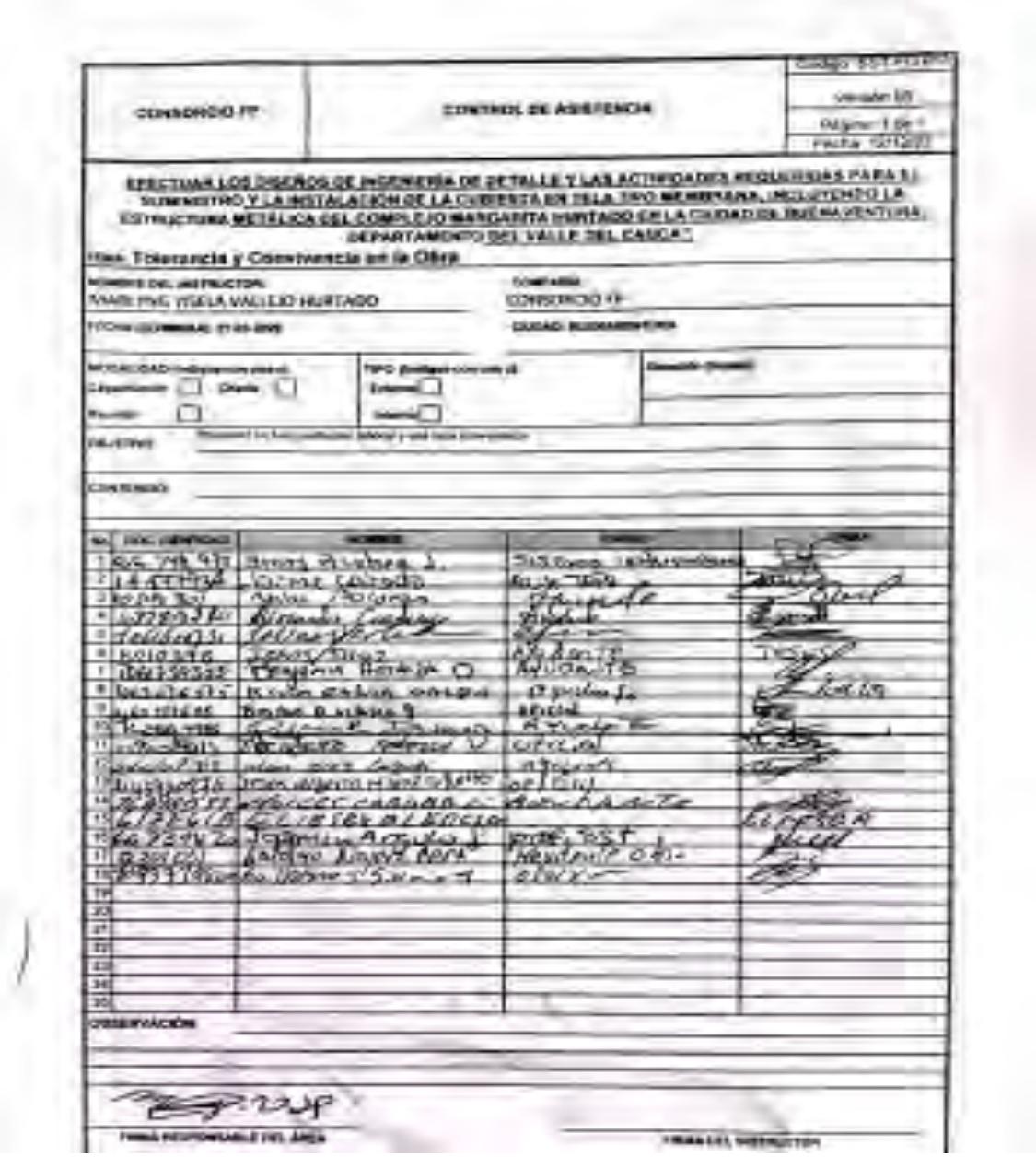
No.	DOC. IDENTIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	94.24.7963	VICTOR EDUARDO JIMENEZ	OFICIAL	
2	1144	Armando P	PILETO	Armando P
3	702 37108	Wilmer Alvarez	Dig-0	
4	06 A.M. P	CARLOS PILETO	1763946	
5			P.P.O	
6				
7	1062	1062		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

OBSERVACIÓN:

FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner



CONSORCIO FP

CONTROL DE ASISTENCIA

EFECTUAR LOS DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE Y LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO Y LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA EN TELA TIPO MEMBRANA, INCLUYENDO LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL COMPLEJO MARGARITA HURTADO EN LA CIUDAD DE BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Tema: Tolerancia y Convivencia en la Obra

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: INGE ING. YISELA VALLEJO HURTADO

EMPRESA: CONSORCIO FP

FECHA: 21-03-2026

CIUDAD: BUENAVENTURA

MODALIDAD: Capacitación ☐ Charla ☐ Reunión ☐

TIPO: Externo ☐ Interno ☐

DURACIÓN (HORAS):

OBJETIVO:

CONTENIDO:

No.	DOC. IDENTIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	66.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	14.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

OBSERVACIÓN:

FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	Página **1** de **3** **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 06/Oct/2022

Objetivo: SEGUIMIENTO AL AREA SOCIAL		
Responsable: Interventoría	**Dependencia: Mincultura**	**Lugar y Fecha: 24/02/2026 Reunión Virtual**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
REPRESENTANTES						
1						
2						
3						
PARTICIPANTES						
4	MARLYNG YISELA VALLEJO HURTADO	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	Contratista / Consorcio FP			
5	SANTIAGO PASMIÑO	PROFESIONAL SOCIAL INTERVENTORIA	Interventoría / Consultores de Occidente			
6						
7						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	Inicio de comité 05:00 PM 20 DE FEBRERO 2026
Componente social	
	ORDEN DEL DÍA 1. Seguimiento a actividades del área social. • La Valla informativa ya fue instalada. • Las actas de vecindad no están terminadas, debido a la alteración del orden público y se toma su realización el día 27 de marzo. Se encuentran al 80% de su realización. • El acta de los andenes se encuentra pendiente de presentarse, se encuentra el registro fotográfico y está pendiente de transcripción y revisión.

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	Página 3 de 3 Código: F-OPL-014 Versión: 7 Fecha: 06/Oct/2022

No.	Comprometido	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	ENTREGA DE ACTA	INTERVENTORÍA	11/03/2026
4:10 Pm a 5:10 Pm reunión			Tarde